

**Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho**

**Estimada Licenciada Palala:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2914-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 147-2019** correspondiente al mes de junio de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D y correlativo No. 000003.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas, uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado –GUATECOMPRAS-.
- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para el cumplimiento a las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones de cotización y licitación.
- Brindar apoyo a los Centros de Costo de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- Apoyar en la identificación en el Plan Anual de Compras todos los procesos a realizar de cotización y licitación, para brindar el acompañamiento legal y administrativo, desde el inicio hasta la finalización de los procesos en el Departamento de Compras de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural.

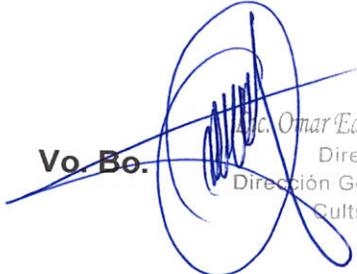
**Resultados Obtenidos:**

- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-09-2019 denominado "Servicio de mantenimiento y reparación del almacén de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9946969.

- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número CT-12-2019 denominado "Servicio de elaboración de veinte (20) paneles informativos para el circuito carmelita, sitio arqueológico el Mirador del departamento de Petén a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9976906, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-13-2019 denominado "Adquisición de cuatro (4) letrinas móviles para inspectorías regionales del departamento de Petén a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9975756, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-14-2019 denominado "Adquisición de un (1) ascensor con capacidad para seis personas (450 kilogramos) para la Biblioteca Nacional de Guatemala de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 10000224, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-15-2019 denominado "Adquisición de siete (7) vehículos tipo cuatrimoto, para uso del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 10003096, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la revisión de expedientes de Compra Directa por oferta electrónica, para adquisiciones de bienes, materiales y suministros.
- Elaboración de diagrama de flujo correspondiente a eventos de Cotización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Edgar Antonio Lemus

**Vo. Bo.**   
Lic. Omar Eduardo Moran González  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural